

## Verstärke unser Team – Werde Teil der Swissfluid AG!

Die **Swissfluid AG** entwickelt, produziert und vertreibt weltweit kunststoffausgekleidete Armaturen und Probenahmesysteme für korrosive Anwendungen in Chemie, Petrochemie, Pharma, Bergbau sowie Papier- und Zellstoffindustrie. Wir beschäftigen rund 70 Mitarbeitende in der Schweiz und zählen mit unseren Tochtergesellschaften in den USA und China insgesamt ca. 110 Mitarbeitende.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine eigenverantwortliche und vertrauenswürdige Persönlichkeit als

### GL-Assistenz (a) 80%-100%

#### Deine Aufgaben:

- Unterstützung der gesamten Geschäftsleitung: Übernahme von Aufgaben und Projekten, Sparring-Partner für die GL und allgemeine administrative Tätigkeiten
- Projektmanagement: abteilungsübergreifende Projektkoordination, planen und überwachen von Projekten, Zielen und Massnahmen
- Administrative Arbeiten für den VR bei der Organisation und Durchführung von VR-Sitzungen und GV, Einladungen, Protokolle usw.
- Berichte: Reporting Tochterfirmen, Monatsberichte/MIS aufbereiten/konsolidieren, Kennzahlen aufbereiten
- Reisen für die gesamte Firma organisieren (Flüge, Hotels)
- Liegenschaftsverwaltung: Serviceverträge, Strom, Klima usw.
- Anlässe organisieren: Kadermeetings, Workshops, Infoveranstaltungen usw.
- Interne Kommunikation: Mitarbeiter-Infos vorbereiten und versenden

#### Dein Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung im Bereich Betriebswirtschaft oder ähnliches
- Mehrere Jahre Erfahrung in einer vergleichbaren Position
- Erfahrung im Führen von Projekten und Organisationstalent
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch (mindestens B2)
- Hohe IT-Affinität (Microsoft Office, CRM System)
- Hartnäckigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Diskretion und Loyalität
- Professionelles und sicheres Auftreten

#### Deine Vorteile bei uns:

- Flexible Arbeitszeiten & Home-Office
- Zusätzliche Ferientage & attraktive Sozialleistungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Erreichbarkeit & kostenlose Parkplätze
- Regelmässige Team-Events

#### Interessiert?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Für Fragen steht dir **Martina Hunkeler, Recruiting** unter **062 510 59 84 (vormittags)** gerne zur Verfügung.

**Bewerbungen bitte per E-Mail an:** [bewerbung@swissfluid.ch](mailto:bewerbung@swissfluid.ch)